

Bewerben Sie sich jetzt!

Jäger

METALLVERARBEITUNG

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort
in Teilzeit**



Kaufm. Angestellte/r

Ihre Aufgaben

- /// Assistenz der Geschäftsleitung
- /// Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und Projektleitung
- /// Auftragsbearbeitung in der Warenwirtschaft
- /// Sekretariat für das gesamte Unternehmen
- /// Schriftverkehr und telefonische Korrespondenz
- /// Empfang

Ihr Profil

- /// Freundliches Auftreten
- /// Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- /// Kenntnisse eines ERP Systems
- /// Teamfähigkeit
- /// Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- /// Fähigkeit Prioritäten in der Erledigung der Aufgaben zu setzen
- /// Lösungsorientiertes Denken
- /// Organisiertes und selbständiges Arbeiten

Ihr Nutzen

- /// Langfristiger Einsatz und dauerhafte Beschäftigung
- /// Tolles Arbeitsklima mit jungen Führungskräften
- /// Transparente Kommunikation und wertschätzender Umgang
- /// Eigenständiges Arbeiten
- /// Vielseitiges Aufgabengebiet

Ihr Ansprechpartner:

Johann Jäger jun.
Tel.: 09401 53 981- 0
info@jaeger-metall.com

